

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zadania:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania „Przebudowa i rozbudowa z częściową zmianą sposobu użytkowania Galerii Oficyna w Zespole Zamkowo-Parkowym przy Muzeum Kresów w Lubaczowie z przeznaczeniem na cele prowadzenia działalności muzealnej”.

### 2. Obiekt:

Prace projektowa dotyczą budynku dawnych stajni dworskich, obecnie Galerii Oficyna w Zespole Zamkowo-Parkowym przy Muzeum Kresów w Lubaczowie (zwanego dalej Obiektem nr 1), mieszczącego się przy ul. Jana III Sobieskiego 1 w Lubaczowie, na działkach ewidencyjnych gruntów: 4007/1, 4012, 4006, 4007/2. Obiekt nr 1 pełni obecnie głównie funkcje wystawienniczą i nie jest wpisany do rejestru zabytków, zlokalizowany jest na terenie indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków jako otoczenie Wzgórza Zamkowego, nowa część parku pod nr A-1619 z roku 2019. ..

### 3. Zamawiający (Inwestor):

Muzeum Kresów w Lubaczowie, ul. Jana III Sobieskiego 4, 37-600 Lubaczów

### 4. Zakres świadczenia wykonawcy:

Projekt obejmie przebudowę i rozbudowę Obiektu nr 1 w celu dostosowania go do potrzeb prowadzenia działalności muzealnej oraz do obowiązujących norm, przepisów oraz wymagań Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:

- 1) Sporządzenie Wstępnej Koncepcji Projektowej wraz z wizualizacją graficzną Obiektu nr 1 (wnętrza, bryła budynku, zagospodarowanie terenu) obejmującej:
  - a) wstępny projekt zagospodarowania terenu
  - b) wstępne rzuty wszystkich kondygnacji obiektu
  - c) układ funkcjonalno przestrzenny w wersji opisowej i graficznej
  - d) wizualizację zewnętrzną budynku
  - e) wizualizację zagospodarowania terenu
  - f) podstawowe parametry budynku po przebudowie i rozbudowie (powierzchnia, kubatura, wysokość, szerokość).
- 2) Sporządzenie wielobranżowej Dokumentacji Projektowej przebudowy i rozbudowy Obiektu Nr 1 z częściową zmianą sposobu użytkowania, kompletnej z punktu widzenia celu dla którego jest wykonana tj.:
  - a) dostosowanie Obiektu nr 1 do potrzeb prowadzenia działalności muzealnej oraz do obowiązujących norm, przepisów i wymagań Zamawiającego (cel nr 1);
  - b) uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów do rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji (cel nr 2);
  - c) osiągnięcie celów zamawiającego związanych z funkcjonalnością obiektu (cel nr 3), wskazanych w pkt 5 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz uzgodnionych z wykonawcą na etapie projektowania w procedurze określonej w umowie.

- 3) Uzyskanie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt na podstawie pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego:
  - a) wszystkich wymaganych przepisami prawa prawomocnych i ostatecznych: oświadczeń, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń i decyzji administracyjnych, niezbędnych do rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją;
  - b) uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Narodowym Instytutem Muzeów oraz Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również z rzeczoznawcą ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - c) wymaganej przepisami prawa, prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- 4) pełnienie nadzoru autorskiego:
  - a) na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy na roboty budowlane, w zakresie udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową, a także uzasadnione korekty Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - b) nad wykonaną dokumentacją przez autorów wszystkich branż w zakresie określonym w art. 20 oraz 21 ustawy Prawo Budowlane podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej

## 5. Wstępne wymagania inwestora.

W wyniku realizacji zamówienia winna zostać opracowana dokumentacja projektowa, która zapewni powstanie w Obiekcie nr 1 nowoczesnych, funkcjonalnych i spełniających wszystkie normy i wymagania: wewnątrz ekspozycyjnych, magazynów muzealnych, pomieszczeń administracyjnych, biurowych, gospodarczych oraz przestrzeni o funkcji dopełniającej, tj. pokoje hotelowe, co zapewni znaczące polepszenie warunków ekspozycji zbiorów muzealnych oraz ich przechowywania, a także poprawi warunki pracy zatrudnionego personelu.

### Zamawiający wymaga w szczególności zaprojektowania:

- 1) wzmocnienia, podbicia i izolacji fundamentów, ze względu na liczne spękania i zarysowania ścian obiektu – zaprojektowanie służących temu celowi rozwiązań technicznych,
- 2) przebudowy poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania: wymiana więźby dachowej, zmiana pokrycia dachu (dachówka karpiówka), nadbudowa ścian zewnętrznych wraz ze zwiększeniem kubatury poddasza,
- 3) wymiany wszystkich instalacji wewnętrznych, w tym elektrycznych, sanitarnych oraz centralnego ogrzewania wraz z przebudową i rozbudową kotłowni co,
- 4) wykonania wszystkich systemów zabezpieczeń elektronicznych, w tym sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji dozorowej i kontroli dostępu wraz z ich wzajemną integracją, integracją z pozostałymi systemami zabezpieczeń elektronicznych Muzeum, oraz z uwzględnieniem warunków i potrzeb wynikających z Planu Ochrony Muzeum,
- 5) wykonania i montażu zabezpieczeń mechanicznych budynku z uwzględnieniem warunków i potrzeb wynikających z Planu Ochrony Muzeum,
- 6) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w całym obiekcie,

- 7) właściwej komunikacji i organizacji ruchu we wnętrzu obiektu z uwzględnieniem warunków i potrzeb wynikających z Planu Ochrony Muzeum, w tym: budowa klatki / klatek schodowych, montaż windy osobowo-towarowej we wnętrzu obiektu, dostosowanie ciągów komunikacyjnych i posterunku dozоровego do funkcji, które ma pełnić obiekt,
- 8) zaprojektowanie systemów regulujących i monitorujących warunki klimatyczne w pomieszczeniach, w których będą znajdowały się muzealia: klimatyzacja (regulacja temperatury), nawilżacze (regulacja wilgotności), wentylacja (cyrkulacja powietrza),
- 9) dostosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 10) zaprojektowania kompleksowej aranżacji wnętrza z wykorzystaniem wytycznych dla wszystkich wskazanych funkcji budynku,
- 11) zaprojektowanie instalacji niezbędnych do pełnienia funkcji wystawienniczych obejmujące m.in. właściwe oświetlenie, nagłośnienie systemy wizualizacji itp.

**Zamawiający wymaga uwzględnienia co najmniej trzech minimalnych funkcji użytkowych budynku.**

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zastępczych lub równoważnych w zakresie minimalnych funkcji użytkowych budynku, niemających wpływu na realizację podstawowego celu zadania

**FUNKCJA 1.** Przygotowanie, realizacja i obsługa wystaw czasowych, a także stworzenie przestrzeni o zróżnicowanych funkcjach związanych z przygotowaniem, realizacją i obsługą wystaw, zajęć edukacyjnych, konferencji etc. – parter oraz I piętro obiektu;

- a) sala wystaw czasowych o powierzchni nie mniejszej niż 170 m<sup>2</sup>, mieszcząca co najmniej 150 osób, z możliwością podzielenia na dwie niezależne sale wystawiennicze, wraz z wyposażeniem umożliwiającym realizację wystaw o różnej specyfice (historyczne, artystyczne, etnograficzne, archeologiczne) oraz wartości i wielkości prezentowanych eksponatów,
- b) szatnia na okrycia wierzchnie, plecaki itp. dla co najmniej 150 osób,
- c) posterunek dozoru wraz z recepcją oraz stanowiskami pracy dla dwóch pracowników,
- d) sala wielofunkcyjna mieszcząca nie mniej niż 80 osób z możliwością organizacji konferencji i spotkań, przygotowywania wystaw, działań edukacyjnych, przechowywania zbiorów, opracowywania zbiorów / działalności naukowej pracowników z wyposażeniem umożliwiającym realizację tych funkcji,
- e) trzy gabinety dla trzech pracowników obsługujących sale wystaw czasowych oraz salę wielofunkcyjną o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup> każdy wraz z wyposażeniem biurowym i komputerowym,
- f) zaplecze socjalne dla sali wystaw czasowych oraz sali wielofunkcyjnej wraz z wyposażeniem,
- g) magazyn podręczny na muzealia o różnym charakterze o powierzchni nie mniejszej niż 20 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem,
- h) toalety wraz z wyposażeniem – liczba toalet oraz ich wielkość dostosowana do opisanych funkcji,

**FUNKCJA 2.** Zaplecze gospodarcze dla pracowników obsługujących obiektu Muzeum Kresów w Lubaczowie oraz Zespół Zamkowo-Parkowy – parter,

- a) garaż z częścią warsztatową i magazynową umożliwiającą przechowywanie narzędzi oraz sprzętu o zróżnicowanych gabarytach, w tym m.in. kosiarek samojezdnych, elektronarzędzi itp., do obsługi Zespołu Zamkowo-Parkowego oraz obiektów muzealnych, wraz z wyposażeniem,
- b) jeden gabinet dla jednego pracownika wraz z wyposażeniem biurowym i komputerowym,
- c) pokój socjalny dla co najmniej 6 osób z wyposażeniem,
- d) toaleta z prysznicem wraz z wyposażeniem dostosowana do opisanych funkcji,

- e) kotłownia – zapewnienie ogrzewania i ciepłej wody użytkowej we wszystkich częściach Galerii Oficyny, z możliwością podłączenia także wybranych obiektów w Parku Etnograficznym „Przygródek – Wspólnota kultur”.

### **FUNKCJA 3. Pokoje gościnne – I piętro**

- a) dwa pokoje gościnne dwuosobowe (z niezależnymi łózkami), każdy z łazienką, wraz z wyposażeniem,  
b) pokój socjalny, wspólny dla obu pokoi gościnnych, wraz z wyposażeniem umożliwiającym przygotowanie i podgrzanie posiłków,  
c) przedpokój doprowadzający do obu pokoi oraz kuchni wraz z umeblowaniem.

### **Ponadto Zamawiający wymaga:**

- 1) zastosowania materiałów i rozwiązań architektonicznych dostosowanych do specyfiki obiektu i jego poszczególnych pomieszczeń, funkcji oraz otoczenia,
- 2) zaprojektowania co najmniej jednej windy transportowej, pełniącej również funkcje komunikacyjną dla personelu i zwiedzających wraz z przebudową komunikacji zewnętrznej,
- 3) dążenia do maksymalnego i efektywnego wykorzystania przestrzeni, tak aby optymalnie wykorzystać i wyposażać istniejącą kubaturę budynków,
- 4) zaprojektowania ciągów komunikacyjnych w taki sposób, by nie posiadały one przeszkód architektonicznych (np. progów, stopni czy schodów) i na całej długości zapewniały możliwość transportu obiektów na wózkach, komunikacja pionowa powinna odbywać się przy pomocy dźwigów osobowo-towarowych,
- 5) zapewnienie dostępu do dźwigu z poziomu terenu lub rampy wyładowniczo-załadunkowej,
- 6) zaprojektowania dróg i otworów komunikacyjnych w taki sposób, aby umożliwić transport obiektów wielkogabarytowych,
- 7) na poszczególnych kondygnacjach przed drzwiami do windy należy zapewnić szerokie przedpole umożliwiające manewrowanie dużymi lub długimi obiektami,
- 8) w pomieszczeniach magazynowych należy wykluczyć lub ograniczyć dostęp światła słonecznego, pomieszczenia magazynowe nie powinny posiadać okien i należy ograniczyć do minimum liczbę drzwi,
- 9) opracowania w konsultacji, zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniu z Zamawiającym, dla projektowanego budynku, projektu planu ochrony muzeum, o którym mowa w § 27 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą, z uwzględnieniem jako polanu docelowego projektowanych rozwiązań technicznych i elektronicznych.

### **6. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z przepisami:**

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213)
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

- 7) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240);
- 8) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- 9) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
- 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);
- 11) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458);
- 12) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- 13) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. poz. 1563);
- 14) dotyczącymi ochrony środowiska;
- 15) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);

## **7. Zakres dokumentacji projektowej.**

Dokumentacja Projektowa musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne do osiągnięcia celu, któremu ma służyć, a w szczególności:

- 1) projekt budowlany w szczególowości wymaganej przepisami art. 34 Prawa budowlanego;
- 2) projekty wykonawcze w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).;
- 3) niezbędne uzgodnienia, opinie i zgody wynikające z przepisów, w tym Narodowego Instytutu Muzeów i Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) specyfikacje wymaganego sprzętu i wyposażenia wraz z opisem;
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierające standardy wykonania robót budowlanych w zakresie jakości, sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);
- 6) dokumentacja projektowa, musi zawierać w szczególności:
  - a) inwentaryzację budynku,
  - b) projekt technologiczny,
  - c) projekt architektoniczny wraz z projektem małej architektury,
  - d) projekt konstrukcyjny,
  - e) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy instalacji sanitarnych,
  - f) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy instalacji elektrycznych,

- g) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy instalacji niskoprądowych i teleinformatycznych,
- h) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy systemu sygnalizacji pożarowej,
- i) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- j) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy systemu kontroli dostępu,
- k) projekt budowlany, techniczny i wykonawczy systemu telewizji dozorowej,
- l) projekty budowlane, techniczne i wykonawcze innych instalacji wymaganych dla specyfiki projektowanych obiektów,
- m) projekt zagospodarowania działki lub terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- n) projekt wewnątrz wraz z wyposażeniem,
- o) model 3D - koordynacji międzybranżowej,
- p) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Informację BIOZ,
- q) przedmiary i kosztorysy robót budowlanych,
- r) mapy do celów opiniodawczych i/lub do celów projektowych.

Dokumentacja projektowa musi być opracowana i sporządzona w układzie:

- 1) część opisowa;
- 2) część rysunkowa;
- 3) część tabelaryczno-zestawieniowa.

Dokumentację projektowo-wykonawczą należy zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz zgodnie z przepisem **art. 20 ust. 4** ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zaopatrzyć w:

- 1) pisemne oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, jej zgodności z przepisami budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z przepisami **art. 20** ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2) pisemne oświadczenie sprawdzającego projekt architektoniczno-budowlany pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi na podstawie **art. 20 ust. 2** ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Dokumentacja projektowo-wykonawcza stanowiąca przedmiot zamówienia, a służąca wykonaniu robót budowlanych, musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz wzajemnie skoordynowana technicznie z innymi instalacjami funkcjonującymi w Muzeum.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz szczegółowa weryfikacja możliwości realizacyjnych zamówienia;
- 2) przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego, uzgodnienie z Zamawiającym założeń i danych wyjściowych do projektowania oraz wykonanie niezbędnych pomiarów uzupełniających;
- 3) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w szczególności podczas sporządzania jej istotnych elementów;
- 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, własnym staraniem i na własny koszt, wszelkiego rodzaju wymaganych przepisami prawa prawomocnych i ostatecznych: oświadczeń, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji (branżowych i innych), pozwoleń i decyzji administracyjnych, niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej i wykonawczej, prowadzenia robót budowlanych oraz późniejszej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) uzgodnienie w imieniu Zamawiającego, własnym staraniem i na własny koszt projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z

- Narodowym Instytutem Muzeów oraz Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również z rzeczoznawcą ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 6) pokrycie wszelkich opłat za uzgodnienia branżowe oraz wszystkich innych kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej;
  - 7) zastosowanie w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń o parametrach technicznych, zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami dla danego typu obiektu;
  - 8) przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji opracowanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do organu architektoniczno-budowlanego;
  - 9) dołączenie do dokumentacji projektowej oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 5) zapewnienie pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez cały okres realizacji zamówienia, aż do jego całkowitego zakończenia i rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie pełnienia nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy na roboty budowlane, w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową, a także uzasadnione korekty Opisu Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca po uzyskaniu od właściwego organu administracyjnego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową zatwierdzoną przez ten organ w następujących ilościach:

- 1) **3 egz.** w formie papierowej;
- 2) **1 egz.** w formie elektronicznej, w formacie: .pdf i .dwg (płyta CD-ROM lub DVD);

Ilość egzemplarzy dokumentacji podlegającej przekazaniu Zamawiającemu nie uwzględnia egzemplarzy dokumentacji niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę ekspertyz, opinii, oświadczeń, uzgodnień, odstępcstw, decyzji (branżowe), pozwoleń i decyzji administracyjnych, w szczególności od Narodowego Instytutu Muzeów, Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu i jeśli to będzie wymagane przepisami prawa od rzeczoznawcy ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego.

Wraz z dokumentacją, o której mowa powyżej Wykonawca przekaze Zamawiającemu uzyskaną od organu administracyjnego prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w chwili zawarcia umowy, a także prawo zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych do powstałych utworów. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia.